



# DOCUMENTOS SOLICITADOS



-Solicitud Formal: Formato Único de Apertura (FUA), firmado por solicitante o representante legal.



-Identificación Oficial del Propietario, Poseedor y Apoderado Legal (en su caso): Copia de Credencial de Elector por ambos lados o Pasaporte por ambos lados (En caso de ir un representante legal, deberá llevar copia de la identificación oficial de su representado).



-Título de Propiedad o Posesión: Copia simple de la escritura pública, contrato de compra-venta, o copia simple del contrato de arrendamiento (En caso de contrato de arrendamiento, deberá llevar copia de identificación oficial del propietario).



-Predial Vigente y dos (2) fotografías de la fachada.



-Antecedentes del Predio: Copia de la Licencia de Construcción, croquis de la regularización de la construcción del programa de modernización catastral debidamente aprobados por la autoridad competente.



-Acta constitutiva: Copia simple en caso de personas morales.



-En caso de que una persona distinta al propietario realice el trámite: Carta Poder que acredite la personalidad jurídica y copia de identificación oficial del propietario.



**TRÁMITE EN MÁXIMO  
3 DÍAS HÁBILES**